

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Декан ФСТ

УТВЕРЖДАЮ /В.П. Шалаев/
(Ф.И.О. декана (директора института))

02.02.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б.1.2.9 Правовое регулирование туристской деятельности

(код и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

09.03.02 Информационные системы и технологии

Квалификация выпускника

Бакалавр

(бакалавр/магистр/специалист)

Направленность

Информационные системы и технологии в туристском
бизнесе и гостеприимстве

Курс 3
Семестр 6

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	144 / 4	часов/зачетных единиц
Лекции	32	часов
Лабораторные работы	-	часов
Практические занятия	48	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	80	часов
Контактная работа по экзамену	-	часов
Курсовой проект (работа)	-	семестр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	64	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	-	часов
Экзамен	-	семестр
Зачет	-	семестр
БРК, ДЗ	6	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 09.03.02 Информационные системы и технологии

Программу составили:

заведующий кафедрой с ученой степенью доктора наук и ученым званием "доцент"	ИиП	СОГЛАСОВАНО	А.Н. Павлова
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)
доцент, кандидат наук	СиТ	СОГЛАСОВАНО	Н.М. Охотина
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина
Кафедра сервиса и туризма

	(наименование кафедры)		
26.01.2022	протокол №	5	
(дата)			
Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	С.М. Васина	
		(И.О. Фамилия)	

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими)
кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	С.М. Васина
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит
выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	В.П. Комисар
	(И.О. Фамилия)

Эксперт(ы): Тимохов Федор Дмитриевич , куратор по взаимодействию с образовательными
учреждениями компании «Трэвел Лайн»

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 07.02.2022 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. ПК-1 Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационнокоммуникативных технологий	ПК-1.1. Формирует туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационнокоммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста	знания: информационнокоммуникативные технологии в правовом обеспечении туризма умения: формировать туристский продукт на основе правовых знаний с использованием информационнокоммуникативных технологий навыки: использование информационнокоммуникативных технологий в правовом обеспечении туризма
	ПК-1.2. Может разрабатывать компоненты системных программных продуктов	знания: компоненты системных программных продуктов в правовой сфере обеспечения туризма умения: разрабатывать компоненты системных программных продуктов в правовой сфере обеспечения туризма навыки: разработки компонентов системных программных продуктов

Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП.

Дисциплина является обязательной

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих дисциплинах: Туристско-рекреационное проектирование (ПК-1), Менеджмент в туристской индустрии (ПК-1); практиках: Преддипломная практика (ПК-1); государственной итоговой аттестации в форме: Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ПК-1)

Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: лекционные занятия, практические занятия

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: деловая игра, задания, классическая лекция

Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Туристское право и его источники. Правовые аспекты деятельности туроператоров и турагенств.	48	ПК-1
Лекция. Государственное регулирование туристской сферы.	2	
Лекция. Туристское право и его источники	2	
Лекция. Субъекты туристского права	2	
Лекция. Стандартизация и сертификация в туризме	4	
Практическое занятие. Нормативно-правовое регулирование туризма	4	
Практическое занятие. Субъекты туристского права. Правоспособность и дееспособность	4	
Практическое занятие. Организационные формы предприятий в сфере туризма. Юридическая ответственность	6	
Практическое занятие. Стандартизация в туризме	4	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение заданий в электронном курсе, подготовка к практическим занятиям	20	
Правовые аспекты деятельности туроператоров и турагенств.	48	ПК-1
Лекция. Договоры в сфере туризма.	4	
Лекция. Обеспечение безопасности и медикосанитарное обслуживание	2	
Лекция. Страхование в сфере туризма	2	
Лекция. Правовые аспекты регулирования споров между туристом и предприятиями туристской индустрии	2	
Практическое занятие. Договор оказания туристских услуг	4	
Практическое занятие. Защита прав потребителей при оказании туристских услуг и способы их защиты	6	
Практическое занятие. Обеспечение безопасности и медикосанитарное обслуживание туристов.	2	
Практическое занятие. Страхование в сфере туризма	4	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение заданий в электронном курсе, подготовка к практическим занятиям	22	
Правовое регулирование отдельных сфер туризма	46	ПК-1
Лекция. Правовое регулирование гостиничной деятельности и оказания услуг общественного питания	2	
Лекция. Правовое регулирование санаторно-курортной деятельности.	2	
Лекция. Правовое регулирование туристских перевозок	2	
Лекция. Правовое регулирование трудовых отношений при осуществлении туристской деятельности.	4	
Практическое занятие. Паспортно-визовое и таможенное обслуживание туристов	4	
Практическое занятие. Правовое регулирование трудовых отношений при осуществлении туристской деятельности.	6	
Практическое занятие. Защита законных прав и интересов туристских фирм при оказании услуг	4	

Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Выполнение заданий в электронном курсе, подготовка к практическим занятиям	22	
Иная контактная работа:	0	

Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины **Правовое регулирование туристской деятельности** рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности.

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания по дисциплине **Правовое регулирование туристской деятельности**, концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации.

Подготовка к занятиям **семинарского типа** включает ознакомление с планом практического занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины **Правовое регулирование туристской деятельности**.

Содержание **самостоятельной работы** определяется рабочей программой дисциплины **Правовое регулирование туристской деятельности**, оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины **Правовое регулирование туристской деятельности**, к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания хода освоения дисциплин представлены в рабочей программе. Формой промежуточной аттестации по дисциплине **Правовое регулирование туристской деятельности** является БРК.

Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1.	Чернова, Ирина Евгеньевна. Правоведение [Текст] : учебное пособие : [для студентов направления 13.03.01	29 / https://portal.volgatech.net/b

	(140100.62) "Теплоэнергетика и теплотехника" очной и заочной форм обучения] / И. Е. Чернова; М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВПО «Поволж. гос. технол. ун-т». Йошкар-Ола: ПГТУ, 2015. - 283 с. ISBN 978-5-8158-1531-5. Экземпляры: всего 29.	ooks/Chernova_pravovedeni e_2015.pdf
2.	Марченко, Михаил Николаевич. Правоведение [Текст] : учебник / М. Н. Марченко, Е. М. Дерябина; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Юрид. фак. Изд. 3-е, перераб. и доп. Москва: Проспект, 2018. - 640 с. ISBN 978-5-392-26415-5. Экземпляры: всего 14.	14
3.	Правовое обеспечение туризма [Текст] : [учебник для студентов вузов по направлению подготовки "Туризм"] / [А. Г. Бобкова и др.] ; под общ. ред. Е. Л. Писаревского ; [пер. с англ. Л. В. Богатыревой и др.]. Москва: Федер. агентство по туризму, 2014. - 329 с. ISBN 978-5-4365-0135-2. Экземпляры: всего 9.	9
ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ		
1.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru
2.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1.	Справочно-правовая система Консультант+	http://www.consultant.ru
2.	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru

6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	333 (I)	Проектор мультимедийный Hitachi CP- RX93 (1), Телевизор LG 29M60 (1), Телевизор LG 72" CT-29 K35 VE (1), Экран настен. рулон. 200*200 см. Springroller Type D Medium (1), Экран настенный 200x200см (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач

Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного

рабочей программой;

- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);

- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий.	удовлетворительно
Продвинутый уровень	Обучающийся твердо знает программный материал, излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	хорошо
Высокий уровень	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, грамотно и логически стройно его излагает, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с монографической литературой, периодическими изданиями, правильно обосновывает принятые решения, свободно владеет разносторонними навыками, приемами выполнения практических работ	отлично

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля) и производится с применением технологии рейтингового контроля в соответствии с технологической картой дисциплины. Порядок составления технологической карты и алгоритм проведения процедуры оценивания видов деятельности обучающихся, направленных на освоение знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, по накопительной системе в баллах устанавливается положением о системе РИТМ в ФГБОУ ВО «ПГТУ»

7.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

БИЛЕТ № 0

по дисциплине

Правовое регулирование туристкой деятельности

1. Туристское право (понятие, признаки, принципы).
2. Классификация источников туристского права.
3. Составить характеристику этапов развития туристского права.

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

1. Туристское право (понятие, признаки, принципы).
2. Предмет и метод правового регулирования туристского права.
3. Исторические этапы развития туристского права.
4. Туристские правоотношения (понятие, виды, состав).
5. Субъекты туристских правоотношений (понятие, классификация).
6. Объекты туристских правоотношений (понятие, классификация).
7. Содержание туристских правоотношений (права и обязанности).
8. Понятие и система туристского права как научного направления и учебной дисциплины.
9. Понятие, характеристика и признаки источника туристского права.
10. Источники туристского права в системе права.
11. Классификация источников туристского права.
12. Система туристского права и система туристского законодательства.
13. Закон о туристской деятельности как основной источник туристского права (общая характеристика, структура, новеллы).
14. Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти как источники туристского права.
15. Нормативные правовые акты органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации как источники туристского права.
16. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления как источники туристского права.
17. Практика судов высших инстанций и обычаи в системе источников туристского права.
18. Акты субъектов туристской индустрии в системе источников туристского права.
19. Понятие субъектов туристского права, их классификация.
20. Права и обязанности туристов и экскурсантов.
21. Предпринимательская деятельность в сфере туризма.
22. Правовой статус туроператора.
23. Правовой статус турагента.
24. Правовое положение Объединения туроператоров в сфере выездного туризма.
25. Юридические лица как субъекты туристского права.
26. Правовой статус некоммерческих организаций в сфере туризма.
27. Правовой статус туристских администраций.
28. Понятие и виды ответственности в сфере туризма.
29. Административная ответственность в сфере туризма.
30. Гражданско-правовая ответственность в сфере туризма.

